



CERTIFICACIÓN

D.^a María Cristina Varela García, secretaria do Concello de Vimianzo (A Coruña),

CERTIFICO:

Que a XUNTA DE GOBERNO LOCAL, na sesión ordinaria do día seis de febreiro de dous mil dezasete, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“6º.- Concesión de subvencións

6.1. Bases reguladoras da Convocatoria ordinaria de subvencións para o fomento de actividades culturais e sociais ano 2017.

Dase conta da proposta da Alcaldía, de data 6 de febreiro de 2017, que se transcribe literalmente:

“PROPOSTA DE ACORDO

Bases reguladoras da Convocatoria ordinaria de subvencións para o fomento de actividades culturais e sociais ano 2017.

Visto o expediente tramitado a proposta do Alcalde para a aprobación da convocatoria das axudas para fomento de actividades deportivas ano 2017

Visto o informe de intervención de data 06.02.2017.

Visto que consta no expediente documento de retención de crédito, de data 06.02.2017.

De acordo co artigo 11 da Ordenanza Xeral de Subvencións e considerando a atribución concedida ao alcalde polo artigo 21.1 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL).

Visto canto antecede, esta Alcaldía realiza a seguinte **PROPOSTA**:

PRIMEIRO: Aprobar as Bases reguladoras da convocatoria ordinaria de subvencións para o fomento de actividades culturais e sociais 2017 que se concretan como segue:

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA ORDINARIA DE SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALS E SOCIAIS DO ANO 2017

1. Obxecto da convocatoria.

É obxecto da presente convocatoria a concesión de subvencións para o fomento de actividades culturais e sociais no Concello de Vimianzo, con cargo á aplicación orzamentaria 334.489 por un importe total de 4.000 euros. O crédito previsto ten carácter ampliable, no caso de que as dispoñibilidades orzamentarias o permitan.

2. Proxectos subvencionables.

Poderán ser obxecto de subvención proxectos relacionados con:

- A organización de actividades relacionadas co achegamento á comunidade das artes plásticas, literatura e teatro, música, divulgación das ciencias e demais manifestacións culturais e artísticas.
- A organización de actividades de animación tendentes a fomentar a participación e creatividade e o mantemento das tradicións locais.
- A organización de actividades de dinamización social tendentes a fomentar a participación da cidadanía na vida social do concello.

Non serán obxecto de subvención:



- Os gastos das Comisi3ns Festas para a celebraci3n de festas parroquiais.
- Os gastos relacionados con comidas e similares (por exemplo as xuntanzas entre os membros da entidade), que non constit3an a actividade en si.
- Os gastos pola adquisici3n de bebidas alcoh3licas de calquera tipo, as3 como tabaco ou outros produtos considerados lesivos para a sa3de.
- Os gastos derivados das retenci3ns do Imposto da Renda das Persoas F3sicas (IRPF).
- Actividades remuneradas.

Todos os proxectos subvencionables deber3n empregar a lingua galega na realizaci3n das actividades.

3. Solicitantes.

Poder3n optar a estas subvenci3ns as entidades e asociaci3ns sen fins de lucro, p3blicas ou privadas, que, cumprindo o prescrito no artigo 13 da Lei 38/2003, e artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xu3o, de subvenci3ns de Galicia, re3nan ademais os seguintes requisitos:

- Estar inscritas no Rexistro de Asociaci3ns do concello de Vimianzo.
- O obxecto da entidade debe estar relacionado co fomento das actividades culturais e sociais.
- Ter entre outros fins a realizaci3n das actividades obxecto da subvenci3n.
- No caso de ser beneficiaria doutra subvenci3n, axuda econ3mica ou convenio doutra 3rea do Concello de Vimianzo ou doutra administraci3n, correspondente ao exercicio econ3mico de 2017, e para a mesma actividade, o importe total dos ingresos obtidos non poder3 exceder do total dos gastos desa actividade.
- Encontrarse ao corrente das obrigas tributarias co Concello de Vimianzo, e con calquera outra administraci3n.
- De ser o caso, ter xustificadas as subvenci3ns recibidas con anterioridade polo Concello de Vimianzo.
- Dispor de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos seus obxectivos

4. Procedemento de solicitude.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Vimianzo, e na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Com3n da Administraci3ns P3blicas, no prazo dun (1) mes, contado desde o d3a seguinte a publicaci3n do extracto da convocatoria no Bolet3n Oficial da Provincia, podendo consultarse as bases completas na plataforma de Bases de Datos Nacional de Subvenci3ns (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) e na web municipal (www.vimianzo.gal), (anexo I):

- a) Solicitude, asinada polo presidente da entidade ou asociaci3n ou por quen te3a conferida a delegaci3n, debidamente acreditada (Nomeamento de representante).
- b) Declaraci3n da entidade organizadora, asinado polo secretario e co visto e prace do presidente, na que se fagan constar as cont3as das axudas asignadas ou recibidas por outras Administraci3ns P3blicas, ou ente p3blico ou privado, para o mesmo fin no ano 2017.
- c) Declaraci3n responsable asinado polo secretario, co visto e prace do presidente, de estar ao corrente nas obrigas tributarias co Concello, coa Facenda Aut3n3mica e Estatal, e coa Seguridade Social.
- d) Declaraci3n da entidade asinado polo secretario, co visto e prace do presidente, de non atoparse en ning3n dos supostos de incapacidade e incompatibilidade para a percepci3n de subvenci3ns ou axudas p3blicas e de que os datos que se achegan no expediente de solicitude responden 3 realidade.



- e) Declaración do número de socios da entidade.
- f) Memoria de actividades desenvolvidas no ano anterior ao da presentación da solicitude de subvención indicando as subvencións recibidas.
- g) Programa detallado dos proxectos e actividades que se pretende realizar, na que se expliciten as datas e lugar de realización, número de participantes previstos, así como o orzamento detallado de gastos e ingresos e calquera outro dato que sirva para xustificar a necesidade da subvención.
- h) Copia compulsada do código de identificación fiscal (CIF).
- i) Certificación bancaria do número de conta onde depositar a subvención concedida.

5. Criterios de valoración.

As peticións de subvención tramitaranse en réxime de concorrencia competitiva (mediante a comparación das solicitudes presentadas), e o órgano encargado do seu outorgamento será a Xunta de Goberno Local, a proposta motivada do órgano instrutor, previo informe da Comisión Técnica de Avaliación.

O instrutor será o técnico de cultura do concello de Vimianzo, ou quen o substitúa en caso de ausencia, por Resolución da Alcaldía.

A Comisión Técnica de Avaliación estará composta polos seguintes membros:

- Presidente (Alcalde ou persoa en quen delegue)
- Concelleiro de Facenda ou persoa en quen delegue
- Concelleira de Cultura ou persoa en quen delegue
- O interventor ou funcionario da súa área no que delegue, técnico de cultura e técnico de deportes, un deles actuando de secretario da Comisión.

Ademais dos criterios básicos para a prioridade na selección de solicitudes reseñados no artigo 13 da Ordenanza reguladora da concesión de subvencións, teranse en conta os seguintes criterios específicos:

a) Descrición e contidos do programa obxecto da subvención, ata 45 puntos, que se distribuirán do seguinte xeito:

- Número de proxectos incluídos no programa: ata 15 puntos por proxecto presentado.

Os contidos do programa anual estarán estruturados da seguinte maneira:

- Programa anual: conxunto de proxectos que se desenvolverán ao longo do ano.
- Proxecto: conxunto de actividades encamiñadas a desenvolver un proxecto.
- Actividades: conxunto de accións que forman parte dun proxecto.

b) Repercusión social e publicidade do noso Concello ata 40 puntos, que se distribuirán do seguinte xeito:

- Número de persoas beneficiadas directa ou indirectamente pola actividade: 30 puntos.
- Número de socios ou persoas que compoñen a entidade: ata 10 puntos.

6. Outorgamento das subvencións

a) O outorgamento das subvencións correspóndelle á Xunta de Goberno Local, previo ditame da Comisión informativa permanente, de cultura e deportes, da proposta do instrutor informada pola Comisión Técnica de



Avaliación referida nestas bases.

b) As cantidades a solicitar como subvención deberán representar, como moito, o 100% do orzamento total previsto da actividade ou actividades.

c) As subvencións concédense condicionadas a facer constar na documentación, soporte, impreso ou publicidade de todo tipo referente ás actividades subvencionadas, que estas se realizan con financiamento do Concello de Vimianzo.

d) A suma total das contías das subvencións non pasará de 4.000€, coa salvidade recollida na base número 1:

e) Calquera falsificación dos datos achegados dará lugar á perda da subvención ou ao seu reintegro, no caso de que se cobre.

7. Obrigas dos beneficiarios

Son obrigas dos beneficiarios:

- Aceptar a subvención, que se entenderá por aceptada se no prazo máximo de 10 días naturais, contados a partir daquel no que reciban a notificación da concesión da subvención, non renuncia expresa e motivadamente á mesma.
- Realizar o proxecto ou proxectos subvencionados, ou cumprir co fin ou propósito que fundamenta a concesión da subvención.
- Xustificar documentalmente, e na forma e prazos previstos nestas Bases, o cumprimento da finalidade que motivou a concesión da subvención e, no seu caso, a aplicación dos fondos recibidos.
- Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar polo Concello de Vimianzo, así como calquera outra actuación de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto estatais coma comunitarios, achegando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicar ao Concello de Vimianzo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, no momento da xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Acreditar que no momento da solicitude no Concello, que se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, á facenda local, autonómica e estatal, mediante certificación expedida polos citados organismos ou coa presentación da solicitude das citadas certificacións, ou autorizar ao concello a que o verifique.
- Empregar a lingua galega na realización das actividades.
- Facer constar en toda información ou publicidade que se efectúe dos proxectos, que os mesmos están subvencionados polo Concello de Vimianzo.
- Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o exercicio de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións e control.
- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos establecidos polo artigo 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.
- En xeral cumprir coas obrigas enumeradas no artigo 17 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



- Devolver a cantidade que lle corresponda prorrateada por partidos non xogados, no caso daqueles equipos de fútbol que non rematen a liga.

8. Xustificación e pagamento

8.1. As subvencións concedidas aboaranse do seguinte xeito:

a) O 60 por cento a partir do momento de solicitar o pagamento, tras a notificación da concesión de subvención, como pago anticipable a xustificar posteriormente e antes de recibir a contía total concedida. Non se requirirá garantía.

b) O 40 por cento restante, unha vez presentada no Concello a seguinte documentación en modelo normalizado (Anexo II):

- Instancia subscrita polo representante da entidade beneficiaria, dirixida ao Alcalde do Concello, solicitando o pagamento do total da subvención e achegando o correspondente impreso de xustificación de gastos, debidamente cumprimentado e asinado.
- Memoria detallada dos proxectos realizados. Esta memoria acompañarase dalgún documento que demostre a realización da actividade, como noticias de prensa, fotografías, trípticos ou carteis... No caso de que non fose posible achegar algún destes documentos explicárase o motivo.
- Relación de gastos, acompañada de facturas orixinais, ou copias compulsadas, cuxos conceptos definan claramente a actividade realizada, polo importe total da subvención concedida, achegando declaración do solicitante de ter realizado o fin para o que foi concedida a subvención. Estes documentos terán que reunir os requisitos esixidos na lexislación vixente.
- Certificación da administración competente de estar ao corrente nas obrigas tributarias co Concello, coa Facenda Autonómica e Estatal, e coa Seguridade Social ou autorización ao Concello para obter dita información.

8.2. A realización das actividades subvencionadas será en calquera caso dentro do exercicio económico de 2017, debendo estar xustificadas as actividades antes do 1 de decembro de 2017.

8.3. Procederá o reintegro das subvencións cos xuros de mora dende o momento do seu pagamento, cando o beneficiario incumpra a obriga de xustificar ou incumpra a finalidade para a que a subvención foi outorgada, ou cando obteña a subvención sen reunir as condicións requiridas para esta.

8.4. A documentación xustificativa sinalada será presentada no Rexistro Xeral do Concello. A aprobación e o pagamento corresponderá á Xunta de Goberno Local, previa fiscalización da Intervención Xeral do Concello.

9. Publicidade

A relación das subvencións concedidas publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello de Vimianzo, así como na páxina web oficial do Concello de Vimianzo, <http://www.vimianzo.gal>, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiarios e contías percibidas e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas formularanse os recursos que procedan.

10. Réxime sancionador

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido na Lei Xeral de Subvencións 38/2003 de 17 de novembro.



11. Disposición final

No non previsto na presente Convocatoria será de aplicación a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Vimianzo, e o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.”

SEGUNDO: Remitir a Base de Datos Nacional de Subvencións a información requirida para a remisión por ela ao BOP do extracto da convocatoria e publicación na mesma Base de Datos, de acordo co artigo 18 e 20 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

TERCEIRO: Comunicar o presente acordo aos departamentos municipais afectados para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Vimianzo, 6 de febreiro de 2017

O alcalde

Manuel Antelo Pazos”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, aproba a citada proposta, elevándoa a acordo nos seus propios termos.”

E para que conste, expídese esta certificación de orde do alcalde, coa salvedade que establece o art. 206 do ROF, en Vimianzo.

Visto e prace

O alcalde